

OBIETTIVI ANNO 2015

Programma COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, SVILUPPO INFORMATICO
Progetto SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL PORTALE ISTITUZIONALE: CREAZIONE DI UN SOTTO SITO TEMATICO DEDICATO AL TURISMO, TRADUZIONE IN INGLESE DELLE PARTI TESTUALI DEL SITO PRINCIPALE E DEL SOTTO SITO TEMATICO
Obiettivo STRATEGICO
Responsabile P.O. ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Cittadini Dipendenti	<p>Progetto di sviluppo e miglioramento del portale istituzionale dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di un sotto sito tematico dedicato alle attrattive turistiche della città, in lingua italiana e in lingua inglese; - traduzione in una seconda lingua (inglese) delle parti testuali del sito principale. <p>- Realizzazione del progetto senza costi materiali per l'Ente, mediante l'utilizzo di risorse interne e di software open-source.</p>	<p><u>Fase 1)</u> Sviluppo tecnico-strutturale di un nuovo sito implementabile nel portale istituzionale.</p> <p><u>Fase 2)</u> Inserimento dei contenuti in lingua italiana e inglese.</p> <p><u>Fase 3)</u> Traduzione in lingua inglese dei contenuti testuali del sito principale istituzionale.</p>	<p>Fase 1) 31/12/2015</p> <p>Fase 2) 03/03/2016</p> <p>Fase 3) 30/06/2016</p>	<p>Pubblicazione online del nuovo sotto sito tematico e delle traduzioni in inglese.</p> <p>Numero dei visitatori del nuovo sotto sito tematico.</p>	

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA **SULL'OBIETTIVO**

L'obiettivo nasce con lo scopo di sviluppare e migliorare il portale del Comune di Cairo Montenotte, nato quattro anni fa ed elaborato interamente da risorse interne. Il progetto di lavoro ha lo scopo di incrementarne i contenuti, rispondendo ad una obiettiva carenza riscontrata nella prassi quotidiana: fornire un quadro aggiornato delle prerogative turistiche della città, anche in lingua inglese, ad uso dei potenziali portatori di interesse frequentanti il portale istituzionale anche tramite i motori di ricerca.

Inoltre, in linea con il previsto costante miglioramento della fruibilità dei contenuti del portale istituzionale, diventa prioritaria l'inserimento di traduzioni in altre lingue dei contenuti testuali, ad iniziare dalla lingua inglese.

A completamento del progetto, una ulteriore fase che troverà attuazione nei primi mesi del 2016, prevederà il coinvolgimento dei soggetti commerciali operanti sul territorio al fine di un utile interscambio di informazioni in grado di arricchire il portale e di renderlo un completo strumento di servizio per chi vorrà recarsi in visita a Cairo Montenotte.

Il progetto, pur ambizioso ed articolato, sarà realizzato senza costi materiali per l'Ente, mediante l'utilizzo di risorse interne e di software open-source, pur tenendo conto che il personale dedicabile all'attività è limitato ad una unità. Per questa ragione e per la competenza particolare (conoscenza dei meccanismi di gestione in backend di un sito internet in costruzione e conoscenza avanzata della lingua inglese) richiesta per lo sviluppo del progetto.

SOGGETTI COINVOLTI

ZUNINO GIULIANA, Servizio Comunicazione, Sviluppo Informatico e Tecnologico, Istruttore Amministrativo a partire dalla Fase 2).
Da finanziarsi nell'anno 2016.

IL RESPONSABILE DI AREA
(Alessandro Ghione)

IL SINDACO
(Fulvio Briano)

OBIETTIVI ANNO 2015

Programma COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, SVILUPPO INFORMATICO
Progetto TRASPARENZA - DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI - SPENDING REVIEW
Obiettivo STRATEGICO
Responsabile P.O. ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Cittadini Dipendenti	Progetto di adeguamento del sistema informatico comunale all'introduzione della fatturazione elettronica. Predisposizione tecnica della piattaforma di connessione al Sistema di Interscambio ministeriale gestito dall'Agenzia delle Entrate. Impostazione di un sistema di gestione della tracciabilità dei pagamenti, della certificazione unica e delle carte dei servizi.	<u>Fase 1)</u> Configurazione apposito server virtuale, creazione dell'ambiente di sicurezza e della connessione al SDI ministeriale. <u>Fase 2)</u> Implementazione del software gestionale, collaudo e messa in opera del servizio di fatturazione elettronica . <u>Fase 3)</u> Tracciabilità dei pagamenti e riconoscimento carte dei servizi.	Fase 1) 01/03/2015 Fase 2) 30/03/2015 Fase 3) 31/12/2015	Inizio delle attività indicate. Numero delle fatture elettroniche trattate. Numero dei pagamenti tracciati e delle carte dei servizi accreditate	

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA
SULL'OBIETTIVO

Il 2015 segna una tappa importante nell'evoluzione del rapporto tra la pubblica amministrazione e il mondo produttivo nel campo della dematerializzazione dei processi.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. A decorrere dal 31 marzo 2015 il Comune non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui al citato DM n. 55/2013.

Fino al 30 giugno 2015 si potrà ancora procedere al pagamento delle fatture cartacee purchè emesse prima del 31 marzo 2015 anche se ricevute dopo tale data e dal 01 luglio 2015 non si potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Inoltre al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche emesse dovranno riportare alcuni elementi come il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche. Tutti i documenti informatici dovranno contenere l'indicazione del Codice dell'Ufficio che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

Affiancato al progetto di fatturazione elettronica vi sono altre linee di attività sempre nell'ambito della tematica della trasparenza nei rapporti con il cittadino come la nuova certificazione unica e la carta dei servizi.

Obiettivo prioritario del progetto è la definizione di procedure trasparenti con i soggetti fornitori della pubblica amministrazione attraverso la fatturazione elettronica, la piattaforma certificazione crediti e la certificazione unica.

SOGGETTI COINVOLTI

Obiettivo collegato all'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DI AREA
(Alessandro Ghione)

IL SINDACO
(Fulvio Briano)

OBIETTIVI ANNO 2015

Programma CULTURA, BIBLIOTECA CIVICA, TURISMO
Progetto ATTIVITA' CULTURALI, INIZIATIVE, SPETTACOLI IN SINERGIA CON I SOGGETTI DEL TERRITORIO
Obiettivo STRATEGICO
Responsabile P.O. ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Scuole Cittadini Associazioni Enti	Progetto per la realizzazione di attività culturali e di spettacolo, percorsi di crescita culturale, interventi di organizzazione e gestione di iniziative, finalizzati alla migliore fruizione possibile degli spazi a disposizione. Attività di cooperazione e creazione di sinergie con soggetti vari operanti sul territorio: scuole, associazioni, associazioni, soggetti istituzionali. Valorizzazione dell'offerta culturale della biblioteca civica: gestione e sviluppo dei servizi bibliotecari, realizzazione di iniziative interdipendenti per la promozione e diffusione della lettura. Spazi ricreativi per bambini in età scolare.	<u>Fase unica</u> Elaborazione di un progetto di percorso culturale di rete Coinvolgimento dei soggetti del territorio potenzialmente interessati Realizzazione attività ed eventi in sinergia	Fase unica 31/12/2015	Numero dei soggetti operanti sul territorio coinvolti. Numero iniziative realizzate. Comparazione dell'impatto economico rispetto agli anni precedenti.	

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA **SULL'OBIETTIVO**

L'obiettivo nasce con lo scopo di dare definitiva e completa attuazione ad un punto preciso del programma di governo dell'Amministrazione, laddove si dice:

"Il panorama culturale di questi ultimi anni si è particolarmente vivacizzato, dimostrando ampiezza di tematiche, proposte innovative, capacità educativa e formativa, forza di coinvolgimento e di fruizione per le diverse fasce di età.

E' quindi sui risultati già ottenuti che l'Amministrazione partirà nuovamente per consolidare un'attività culturale in tutte le sue diverse declinazioni e custodire un valore collettivo la cui tutela e promozione qualifica una società moderna e dinamica.

Forti delle strutture e dei servizi comunali, sarà – come sempre – fondamentale l'apporto di soggetti terzi – associazioni, scuola, centri – in un dialogo aperto e costruttivo."

Lo scopo del progetto è, in sintesi, continuare a realizzare iniziative e manifestazioni culturali sfruttando al massimo la collaborazione con vari soggetti operanti sul territorio, laddove fino a poco tempo fa tutto ciò aveva un costo elevato, senza spese per il Comune, contando sul volontariato e sul coinvolgimento diretto delle persone. Inoltre creare una efficace rete culturale al fine di valorizzare l'uso degli spazi all'interno del Palazzo di Città, rendendoli sempre più fruibili e a misura di cittadino.

SOGGETTI COINVOLTI

BUSCAGLIA ORNELLA, Servizio Cultura, Biblioteca Civica, Istruttore Direttivo.

IL RESPONSABILE DI AREA
(Alessandro Ghione)

IL SINDACO
(Fulvio Briano)

OBIETTIVI ANNO 2015

Programma COMUNICAZIONE/AFFARI GENERALI
Progetto PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE, PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA
Obiettivo STRATEGICO
Responsabile P.O. ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Cittadini	Aggiornamento del Programma Triennale Anticorruzione. Armonizzazione ed integrazione del Programma Triennale della Trasparenza. Attuazione delle misure di verifica e di monitoraggio dei procedimenti. Organizzazione dei corsi di formazione in tema di anticorruzione. Analisi dell'attività svolta e relazione conclusiva.	<u>Fase 1)</u> Redazione del Piano Triennale Anticorruzione e delle linee operative del progetto <u>Fase 2)</u> Inizio attività di verifica e monitoraggio dei procedimenti <u>Fase 3)</u> Organizzazione dei corsi di formazione in tema di anticorruzione <u>Fase 4)</u> Armonizzazione ed integrazione del programma triennale della Trasparenza. Analisi dell'attività svolta e relazione conclusiva	Fase 1) 31/01/2015 Fase 2) 30/06/2015 Fase 3) 30/09/2015 Fase 4) 15/12/2015	Verifica attraverso gli strumenti messi a disposizione dal Ministero del rispetto dei parametri di trasparenza e accessibilità. Rispetto degli obblighi disposti Piano Anticorruzione e dal Piano della Trasparenza, numero dei parametri rispettati.	

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA **SULL'OBIETTIVO**

Dopo l'attivazione del sistema dei controlli interni, previsto dalla specifica regolamentazione, nel 2013, si è proceduto alla predisposizione del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PPC) e del Piano per la Trasparenza (PT), approvati, unitamente al Codice di Comportamento dei dipendenti. Nel corso dell'anno 2014 molte delle azioni previste dai piani sono state recepite all'interno della programmazione operativa dell'ente e sono state realizzate. Tuttavia, è di tutta evidenza come in questo ambito sia necessario un impegno costante nell'individuare e mettere in pratica le iniziative e le misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto dell'illegalità.

Le recenti vicende di cronaca giudiziaria richiedono, per altro, a tutti gli operatori della Pubblica Amministrazione un surplus di sforzi e di attenzione affinché non soltanto fenomeni distorsivi o corruttivi non trovino terreno per attecchire, ma affinché la standardizzazione e la trasparenza dei comportamenti costituiscano elementi intrinseci dell'azione amministrativa, verificabili, anche attraverso il controllo diffuso dei cittadini.

Il primo impegno è già stato attuato attraverso l'approvazione, entro il 31 gennaio 2015, del PPC e del PT. L'obiettivo per il 2015 e per gli anni successivi è quello di sviluppare quanto ancora non completato, potenziando le funzioni di coordinamento e impulso del Responsabile Comunale Anticorruzione, al fine di assicurare una omogenea attuazione in tutti i settori dell'Amministrazione. L'obiettivo generale in oggetto verrà pertanto riproposto, come quadro unitario di attuazione del PPC e PT attraverso specifiche iniziative.

Nello specifico si può in questa sede già precisare che verranno ulteriormente sviluppati sistemi di alimentazione automatica della sezione "Amministrazione Trasparente" del portale internet e, tenuto conto che molte delle informazioni da pubblicare richiedono una previa riorganizzazione di attività, specifica attenzione verrà posta alla predisposizione di strumenti per la raccolta di informazioni in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (tempi medi, elaborazione di dati, formazione di carte di servizi, ecc.).

Nell'ambito del piano della trasparenza, particolare rilievo riveste l'obiettivo di organizzare una serie di iniziative ed eventi che offrano l'occasione di presentare le Istituzioni Pubbliche, e in particolare il Comune, le loro attività e servizi evidenziando il valore della trasparenza, inteso come strumento di conoscenza e partecipazione a presidio della legalità e dei diritti di cittadinanza.

Si intende organizzare con sistematicità giornate di presentazione ai cittadini del sito internet del Comune al fine di illustrarne i contenuti, la natura delle informazioni esposte e le modalità di interazione con il Comune attraverso il sito, nonché raccogliere proposte e suggerimenti.

SOGGETTI COINVOLTI

ZUNINO GIULIANA, Servizio Comunicazione, Sviluppo Informatico e Tecnologico, Istruttore Amministrativo

CHINELLI NADIA, Servizio Affari Generali, Istruttore Direttivo

MORETTI IVANA, Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo

CROCCO ROMINA Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo

GARABELLO MONICA, Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo

IL RESPONSABILE DI AREA
(Alessandro Ghione)

IL SINDACO
(Fulvio Briano)

OBIETTIVI ANNO 2015

Programma CULTURA, BIBLIOTECA CIVICA
Progetto CATALOGAZIONE LIBRI BIBLIOTECA, GESTIONE ONLINE DEL CATALOGO
Obiettivo STRATEGICO
Responsabile P.O. ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Cittadini	Completamento della catalogazione dei libri presenti in biblioteca mediante l'utilizzo di un nuovo software di gestione, attivazione della gestione del catalogo online, con possibilità di consultazione dei titoli e prenotazione dei prestiti.	<u>Fase 1)</u> Sostituzione delle postazioni di lavoro informatiche e aggiornamento del software gestionale. <u>Fase 2)</u> Formazione del personale mediante e-learning e addestramento all'uso del nuovo software. <u>Fase 3)</u> Inserimento all'interno del catalogo dei libri mancanti e avvio della gestione online.	Fase 1) 30/04/2015 Fase 2) 30/06/2015 Fase 3) 31/12/2015	Avvio della gestione informatizzata del prestito librario. Numero degli utenti registrati. Numero delle consultazioni registrate.	

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA
SULL'OBIETTIVO

La completa informatizzazione della biblioteca non può prescindere da un costante aggiornamento del software gestionale, in grado di rispondere alle rinnovate esigenze dell'utenza.

Il progetto prevede la sostituzione delle postazioni informatiche di lavoro, l'installazione dei programmi software e dell'archivio presso il server del fornitore in modo da poter operare attraverso la rete internet da qualsiasi pc collegato alla rete, l'affidamento della manutenzione e della gestione di backup e sicurezza direttamente al fornitore stesso, la formazione del personale, il completamento dell'inserimento dei libri e la possibilità da parte dell'utente finale di consultare da casa il catalogo e di prenotare eventuali prestiti.

Il perfezionamento del progetto permetterà un notevole miglioramento del servizio, uno snellimento delle procedure e un notevole passo avanti nel segno della trasparenza e della fruibilità del patrimonio librario a disposizione dei cittadini.

SOGGETTI COINVOLTI

GIRIBONE GUIDO, Biblioteca Civica, Istruttore Direttivo Bibliotecario

MUSSINA NADIA, Biblioteca Civica, Bibliotecaria

BUSCAGLIA ORNELLA, Servizio Cultura, Biblioteca Civica, Istruttore Direttivo

ZUNINO GIULIANA, Servizio Comunicazione, Sviluppo Informatico e Tecnologico, Istruttore Amministrativo

IL RESPONSABILE DI AREA
(Alessandro Ghione)

IL SINDACO
(Fulvio Briano)