

OBIETTIVI ANNO 2017

Programma AFFARI GENERALI
Progetto PREDISPOSIZIONE INVENTARIO ARCHIVIO COMUNALE INFORMATIZZATO
Obiettivo a pagamento
Responsabile P.O. ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Cittadini Dipendenti	<p>Predisposizione inventario archivio comunale informatizzato, ad oggi non aggiornato, mediante la trascrizione di tutti i fascicoli e faldoni presenti, a partire dall'anno 1961.</p> <p>Collocamento e suddivisione in categorie classe e fascicoli. I fascicoli saranno indicati in base alla loro posizione all'interno dell'archivio.</p> <p>La trascrizione avverrà su supporto informatico al fine di poter usufruire di una facile consultazione. Il lavoro è finalizzato anche ad una successiva attività di scarto e riordino dell'archivio stesso.</p>	<p><u>Fase 1)</u> Trascrizione fascicoli presenti ed eventuale riordino</p> <p><u>Fase 2)</u> Inserimento informatico e successiva pubblicazione sul sito istituzionale</p>	31/12/2017	<p>Numero oggetti inventariati.</p> <p>Numero fascicoli trascritti.</p> <p>Numero oggetti inseriti in database utilizzabile da sito internet.</p>	

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA
SULL'OBIETTIVO

Predisposizione inventario archivio comunale informatizzato, ad oggi non aggiornato, mediante la trascrizione di tutti i fascicoli e faldoni presenti, a partire dall'anno 1961. Collocamento e suddivisione in categorie classe e fascicoli. I fascicoli saranno indicati in base alla loro posizione all'interno dell'archivio.

L'attività di cui al presente progetto, risulta necessario e fondamentale per lo sviluppo di un lavoro efficace ed efficiente e per le frequenti necessità di consultazione da parte degli uffici dell'Ente e per garantire ai cittadini il diritto di accesso.

La trascrizione avverrà su supporto informatico al fine di poter usufruire di una facile consultazione. Il lavoro è finalizzato anche ad una successiva attività di scarto e riordino dell'archivio stesso.

L'inventario informatizzato sarà reso accessibile verrà tramite il sito istituzionale nell'apposita sezione prevista.

PERSONALE COINVOLTO: Crocco Romina e Monica Garabello

CORRESPONSIONE ECONOMICA A RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: € 1.500,00 da suddividere per personale coinvolto.

IL RESPONSABILE DI AREA
(Alessandro Ghione)

IL DIRIGENTE
(Dott. Sandro Agnelli)